

## **2-tägiger Workshop „Praktisches Projektmanagement“**

***Ein Workshop für alle,  
die wenig oder keine Erfahrung in der Projektplanung und -steuerung haben und künftig in  
einem Projekt mitarbeiten oder ein Projekt leiten sollen.***

Immer dann, wenn einer Aufgabe eine komplexe Problemstellung zugrunde liegt, wird sie als Projekt betrachtet. Die Komplexität kann sich aus der Vielschichtigkeit der Fragestellung, der hohen Anzahl an voneinander abhängigen Teillösungen, den besonderen organisatorischen Rahmenbedingungen ergeben. Weitere Kennzeichen von Projekten sind in der Regel zeitliche, personelle und finanzielle Beschränkungen und die Neuartigkeit der Aufgabenstellung.

Beispielsweise wird die Einführung eines Geographischen Informationssystems häufig als Projekt umgesetzt. Andere Beispiele für Projektvorhaben sind größere Bauvorhaben, Organisationsprojekte, Sanierungsprojekte oder Produktentwicklungen.

Wesentlich für den Erfolg eines Projektes ist ein erfolgreiches Projektmanagement. Der projektverantwortliche Leiter eines Projektes sollte zum Beispiel die Strukturierungsanforderungen, die Projektpläne, Organisationsvarianten sowie Managementmethoden und -techniken kennen und beherrschen.

In diesem Workshop lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer zunächst die Aufgaben des Projektmanagements kennen. Anschließend werden die Strukturmerkmale eines Projekts vorgestellt. Einen wesentlichen Teil der praktischen Arbeiten nimmt die Erstellung und Auswertung des Projektplans mit seinen Teilplänen in Anspruch. Mit Hilfe des frei verfügbaren Programms GanttProject, ergänzt um ein vom Dozenten kostenfrei überlassenes Analyse-Programm, erstellen die Teilnehmer die Termin-, Ressourcen- und Kostenpläne und lernen, wie auf eventuelle Abweichungen gegenüber dem Planansatz zu reagieren ist - möglichst ohne oder nur mit geringen Abweichungen von den Zielvorgaben.

Der Workshop findet statt

**am Donnerstag, 07. April 2011  
und Freitag, 08. April 2011**

**an der Hochschule für angewandte Wissenschaften  
Fachhochschule Würzburg-Schweinfurt,  
Abt. Würzburg, Röntgenring 8.**

Außer dem Projektmanagementprogramm GanttProject und dem Zusatzprogramm GanttProject-Analyzer erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer zahlreiche Formulare und Checklisten, die sie später in ihren eigenen Projekten einsetzen können.

Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern wird der sichere Umgang mit einem PC (Betriebssystem Windows) erwartet. Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen, zum Beispiel Word oder Excel sind von Vorteil.

Informationen über den Arbeitskreis Kommunale Geoinformationssysteme finden Sie im Internet auf der Seite <http://www.akogis.de/>. Von dieser Seite können Sie auch die bereits veröffentlichten Arbeitshilfen des AKOGIS kostenlos laden oder einsehen - so wie es bis zu 500 Besucher pro Monat tun.

**Workshop:** Praktisches Projektmanagement  
**Termin:** 07. + 08. April 2011, 9:00 - 16:00 Uhr

**Programm:**

1. Tag:

- 9:00 - 12:00 Uhr      **Aufgaben des Projektmanagements**  
 - *Projekt: Definition und Merkmale;*  
 - *Projektmanagement: Definition und Merkmale;*  
 - *Aufgaben des Projektmanagements.*
- Die Phasen eines Projekts  
 - *Projektdefinition, Projektplanung, Projektdurchführung u. -controlling, Projektabschluss;*  
 - *Zweck und Aktivitäten der Projektphasen.*
- Der Projektplan und seine Teilpläne (P)  
 - *Projektplan, Aufgabenplan, Terminplan, Ressourcenplan u.a.;*  
 - *Inhalt und Zweck der Pläne;*  
 - *Vorgehensweise beim Aufstellen der Pläne.*
- 13:00 - 16:00 Uhr    **Netzplantechnik (P)**  
 - *Arten von Netzplänen;*  
 - *Aufstellung von Netzplänen;*  
 - *Kritischer Pfad und Pufferzeiten.*
- Software für das Projektmanagement  
 - *Vergleichsmerkmale von Projektmanagementsoftware;*  
 - *Projektmanagementsoftware im Überblick;*  
 - *Hilfswerkzeuge.*
- GanttProject und GanttProject-Analyzer kennenlernen (P)  
 - *Vorstellung der Programme;*  
 - *Bearbeitung eines einfachen Projekts nach Vorgaben (Aufgaben-, Termin-, Ressourcen-, Kostenplanung).*

2. Tag:

- 9:00 - 12:00 Uhr    **Projektplanung und -dokumentation (P)**  
 - *Selbstständige Planung durch Dokumentation eines Projekts (Aufgaben-, Termin-, Ressourcen-, Kostenplanung).*
- Planungsoptimierung (P)  
 - *Verbesserung des Projektplans unter dem Aspekt der Kostenminimierung;*  
 - *Verbesserung des Projektplans unter dem Aspekt der Termintreue;*  
 - *Verbesserung des Projektplans unter dem Aspekt der Ressourcenauslastung.*
- 13:00 - 16:00 Uhr    **Projektcontrolling (P)**  
 - *Dokumentation des Bearbeitungsfortschritts;*  
 - *Maßnahmenplanung und -dokumentation;*  
 - *Versionsführung.*
- Risikoanalyse (P)  
 - *Vorgehensweise bei der Risikoanalyse;*  
 - *Maßnahmenplanung.*
- Projektorganisation  
 - *Projektrollen und Projektorganisation;*  
 - *Teambezogene Organisationsformen.*

(P) = praktisches Arbeiten

# Anmeldung

für den Workshop

## „Praktisches Projektmanagement“

am 07. + 08. April 2011, in Würzburg

Arbeitskreis Kommunale Geoinformationssysteme  
c/o FH Würzburg-Schweinfurt  
Stg. Vermessung und Geoinformatik  
z. Hd. Frau Bianca Bretscher  
Röntgenring 8

97070 Würzburg

Zusendung gerne auch per FAX:

**(09 31) 35 11-3 39**

---

Kommune/VG/  
Institution/Firma: .....

Titel/Funktion: .....

Name: .....

Vorname: .....

Straße/Hausnr.: .....

PLZ/Ort: .....

E-Mail: .....

Tel./Fax: .....

---

**Termin:** 07. + 08. April 2011, 9:00 - 16:00 Uhr

**Ort:** FH Würzburg-Schweinfurt in Würzburg, Röntgenring 8

**Gebühr:** 169,00 € (inkl. Pausenerfrischungen)

**Stornierungen:** Bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos. Danach eintreffende Stornierungen werden mit 50 % des Teilnehmerbetrages berechnet.

Bei fehlender Abmeldung wird der gesamte Betrag fällig.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift, Stempel